

Intake formulier Universiteit Leiden - Human Centric



**HUMAN
CENTRIC**

Datum	14 september 2022
Faculteit, afdeling	Rechtsgeleerdheid
Contactpersoon faculteit, afdeling	Diversiteit, HRM: 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e
Contactpersoon Human Centric	5.1.2e 5.1.2e @humancentric.nl, 06- 5.1.2e
Trainer(s) Human Centric	5.1.2e
SAP-nummer	5.1.2e
Verwachte kosten	5.1.2b, 5.1.2f excl. BTW en reiskosten
Training	2x Werving & Selectie basis training <ul style="list-style-type: none"> • BAC Belastingrecht • BAC economie NB: onafhankelijke derde trajecten voor deze BACs nog buiten scope
Verwacht aantal deelnemers	max . 9 per training: de commissie
Online of op locatie?	Op locatie
Gesplitste modules (ja/nee)	Nee
Engelstalig of nederlandstalig?	Nederlands

Planning

	Intake	Module 1	Opdracht	Module 2	Evaluatie
Datum	14 september 2022	10, 11, 12 of 13 oktober + Eind okt / nov	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Tijd					

Achtergrond

Wat is de aanleiding?	Human Centric heeft recentelijk als onafhankelijke derde geparticipeerd in een benoemingsadviescommissie (BAC). Na aanleiding van dit traject heeft Human Centric met 5.1.2e van de Rechtenfaculteit van de Universiteit Leiden besproken dat het nuttig zou zijn om een masterclass te organiseren voor collega's die regelmatig deel uitmaken van een benoemingsadviescommissie (BAC) om hen te trainen om de selectieprocedure van een nieuwe hoogleraar zo onbevooroordeeld mogelijk vorm te geven.
------------------------------	---

	<p>Er worden nu twee wervingsprocedures opgestart voor voltijd hoogleraren in vakgebieden waarvoor het als heel moeilijk wordt ervaren om vrouwelijke kandidaten te vinden. Het verzoek is om twee trainingen te geven voor deze BACs:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Belastingrecht: begin oktober (10, 11, 12 of 13 oktober) • Economie: eind oktober / november (te bepalen)
Wat willen jullie bereiken? Wanneer is de training geslaagd?	De lessen van de training toepassen in de selectieprocedures.
Zijn er bijzonderheden waar we rekening mee dienen te houden?	<p>Verzoek: uitgebreide agenda opsturen met de intake</p> <p>Waarschijnlijk komt voor één of beide BACs de vraag om ook als onafhankelijke derde op te treden in het traject. Dit is buiten scope van de intake.</p>

Checklist organisatie training

Activiteit	Verantwoordelijke
Aanvragen training	5.1.2e
Intake plannen met het ^{5.1.2e} Human Centric en het ^{5.1.2e}	
Data voor de trainingen vaststellen	
Deelnemerslijst samenstellen	5.1.2e
Deelnemerslijst delen met het D&I	
Organiseren locatie en eventuele catering	
Versturen uitnodigingen	
Geven training	Trainer Human Centric
Terugkoppeling daadwerkelijke deelnemers aan Training aan FDC/EDI/HRM	Trainer Human Centric
Evaluatie uitsturen met mogelijkheid toestemming te geven voor registratie training in personeelsdossier	Expertisebureau D&I
Betaling factuur	5.1.2e

Annuleringsvoorwaarden

Bij annulering van een training of workshop door opdrachtgever worden de volgende percentages van het totale offertebedrag in rekening gebracht:

- 2 weken van tevoren = 50%
- Indien training niet wordt afgezegd, maar verplaatst, dan is de vergoeding 25%
- minder dan 1 week van tevoren = 100%, 50% als het om een verplaatsing van de datum gaat.

Bij afzegging van de geplande trainer door Human Centric, zorgt Human Centric voor een vervangende trainer. In geval een vervanger onmogelijk blijkt, wordt een alternatieve datum in overleg met de contactpersoon van de faculteit of eenheid gepland binnen 3 maanden.